

-操作ガイド-

## 目次

チ	ラシのブ	° <b>ロの使い方</b> 2				
	STEP1	チラシのプロを起動する 2				
	STEP2	テンプレートを選ぶ3				
	保存し	たデータを開く4				
	STEP3	写真を入れ替える 5				
	自分で撮影した写真を使う場合5					
	収録素材を使う場合6					
	STEP4	文字を入れ替える 8				
	STEP5	保存する / 印刷する 10				

画面の説明 11
編集画面11
環境設定12
各種設定12
文章の枠12
画像の枠13
<b>収録素材</b> 14
カテゴリ構成一覧 14
テンプレート15
写真素材 27
収録フォント一覧 39
<b>よくあるご質問</b> 40
トラブル編 40
操作・製品仕様編 42

### 表記について

●メニューやボタンの表記

文中では、メニューや画面項目・ボタンなどのコマンド名を**太字**で記載しています。 例えば「**ドキュメント-チラシのプロ**」と記載されているときは、エクスプローラーにある項目 "ドキュメント"フォルダから"チラシのプロ"フォルダをダブルクリックします。



# チラシのプロの使い方

# STEP 1 チラシのプロを起動する





Windows のデスクトップで **チラシのプロ**をダブルクリック。

#### ヒント

Windows 8.1 でスタート画面が表示されている場合は

Windows のスタート画面で、チラシのプロ起動をク リックします。

#### ヒント

#### Windows 7 の場合は

Windows のスタートメニューから起動することも できます。Windowsの画面左下にあるスタート をクリックし表示されたメニューから、すべてのプロ グラムーチラシのプローチラシのプロをクリックし ます。

#### ポイント

#### はじめて起動したときは

製品のユーザー登録画面が表示されます。画面に沿っ てユーザー登録を行ってください。 詳しくはスタート ガイドをご参照ください。

### ヒント

#### 多言語フォントのインストール方法

多言語テンプレートのご使用には、多言語フォント をインストールする必要があります。多言語フォント は、OS 標準搭載のフォントをご使用ください。

参照▶多言語フォントのインストール方法をクリック して表示されるページ



23 0 31 23 0 31

111 0 11

22408 ELECTRO

40000 AL P 4 12 1 アルバイト募集

まかないあい! 友達時分ポーナスあい!

HERCASS. // JUNE = 51845 < £254. + // INST = 5184. + // INST = alloxas C torigit O

### 保存したデータを開く 🛃 オープニングメニュー **続きから作る**をクリック。 B 新しく作る 続きから作る 多言語フォントのインストール方法 27/18建築( × ¥ 6 7550 開きたいデータをクリック。 . . . 製用 · 新しいであるが- ₩₩ ₩LL/018/5 ₩ ₩LL/018/5 > ₩D/015/0 スタッフ形第二の中の またオラジス中の 0.610 KB \*\*\*\* **開く**をクリック。 2717-800 量((0) 417262



# STEP 3 写真を入れ替える

写真は、移動や入れ替えができます。

# 写真をリストに表示させる

### 自分で撮影した写真を使う場合



#### ヒント

#### 他のフォルダを表示することもできます

フォルダ追加をクリックすると、「イメージフォルダの選択」ダイアログが表示されます。 使いたい写真が保存されているフォルダをクリックし、フォルダーの選択をクリックしてください。 フォルダ名のタブが追加され、フォルダに保存された写真がリストに表示されます。

#### 追加したフォルダについて

チラシのプロを終了すると、初期状態に戻ります。必要に応じて、都度フォルダを追加してください。



# 収録素材を使う場合





A CONTRACT

- ・比率を合わせた写真を用意する。
- ・元の写真を削除し、写真のない箇所にドラッグ&ド ロップしてからデザイン上に配置。



アルバイト募集

REOR 6.7. 2000 - 2010 - 2010 - 101 - 102 -

まかないあり! 友達地分ポーナスあり ジン

Rea 1.050 /s -Rea 18:00 - 24:00 18:00 - 24:00 19:75 - 00 19:7

1 1 11

102 M

-----

40045 QL + 4 92 P

写真を追加する

追加したい写真を写真のない箇所に ドラッグ&ドロップ。

位置や大きさを整える。

# STEP 4 文字を入れ替える

文字を入れ替える



入力が完了したら、画面上の何もないと ころ(文章枠の外)をクリックして確定。



2 フォント / 文字色 / 文字の大きさを変更する





必要に応じて、フォント、文字色、文字の 大きさなどを変更。

#### ヒント

文字の設定は文章の枠全体に反映されます

一部の文字のみに設定することはできません。

#### ヒント

#### 下向きの赤い矢印は

文章の枠内に、表示されていない文字が存在すると いう印です。文字の大きさや文字のあいだ(文字間) を調整して枠内に文字を

収めてください。





# STEP 5 保存する / 印刷する

保存する



ドキュメントの**チラシのプロ**フォルダに保存されます。



# 画面の説明

# 編集画面





#### 画面上部メニューのファイル-環境設定をクリックします。



# 各種設定

文章の枠

文章の枠をダブルクリックすると、枠の右側に編集メニューが表示されます。



#### ●設定:文字に関する設定と、枠に関する設定を行います。

文章の枠の設定 ×	文章の枠の設定 ×
文章の枠   枠設定	文章の枠 枠設定
フォント フォーク Pro B	線の種類 なし 👤
大きさ 60.00 ÷ pt □ 組み文字 組み文字 2 ÷ 文字	線の幅 0.20 <u>-</u> mm
向き 横書き 👤 並べ方	線の色
文字の色	
背景 なし	上余白 0.00 ÷
文字間隔 -0.05	左余白 0.00 二 右余白 0.00 二
行間隔 0.00 ÷ 文字	
** NL - MS - M	下余白 0.00 ÷
装飾の色 色の選択	
扁平率 100.00 🕂 😠	
変更する やめる	

# ●流し込み:文章の枠に流し込むテキストファイル



画像の枠をダブルクリックすると、枠の右側に編集メニューが表示されます。



●設定:画像の枠に関する設定を行います。

📳 画像の枠の設定	×
画像設定	
線の色	
線の種類 なし 💌 透明度 0 📩 %	
線の幅 0.20 ÷ mm	
塗りつぶし なし 画像を変更する	
□ 枠に合わせて伸縮する 画像を削除する	
上余白  0.00 🕂	
左余白 0.00 ÷ 右余白 0.00 ÷	
下余白 0.00 ÷	
変更する	やめる

### ●トリミング:画像を指定した範囲で切り抜きます。

[画像の切り抜き]ダイアログが表示され、切り抜く範囲を指定する枠の位置や大きさを調整できます。





# カテゴリ構成一覧

# テンプレート

#### 01 飲食

01 開店告知 02 メニュー 03 宴会プラン 04 フェア・イベント告知 05 スタッフ募集

#### 02 小売・卸売

01 開店告知 02 メニュー・カタログ 03 フェア・セール告知 04 スタッフ募集

#### 03 美容・エステ

01 開店告知 02 メニュー 03 キャンペーン告知 04 スタッフ募集

#### 04 医療・福祉

01 開院・開業告知 02 プラン・メニュー 03 院内掲示物 04 スタッフ募集

#### 05 学校・教育・習い事

01 生徒募集 02 夏期講習・冬期講習 03 無料体験・説明会 04 オープンキャンパス

#### 06 その他業種

01 無料相談会 02 セミナー告知 03 物件紹介・オープンハウス 04 物件買取

#### 07 汎用

#### 08 多言語

### 白紙テンプレート

01 縦向き 02 横向き

### 写真素材

風景	・植物
食品	・飲料
雑貨	・衣料
建物	・部屋
人物	
テク	スチャ

#### Hint!

#### <u>テンプレートの使い方</u>

オープニングメニューで**新しく作る**をクリックします。 テンプレート選択画面が表示されるので、使いたいテン プレートを選択します。

参照▶ P.3 「テンプレートを選ぶ」

#### Hint!

#### 写真素材の使い方

編集画面で**収録素材**をクリックします。リスト左側で 使いたい素材のカテゴリタブをクリックし、リストに 表示された写真から使いたい写真をドラッグ&ドロップ します。

参照▶ P.6 「収録素材を使う場合」



# 01飲食/01開店告知







010103 開店告知横 01







010203 メニュー横 01







010206 メニュー三つ折り表 01



010207 メニュー三つ折り裏 02

# 01飲食/03宴会プラン









010303 宴会プラン横 01

# 01飲食/04フェア・イベント告知



010401 フェア・イベント告知縦 01

### 01飲食/05スタッフ募集







010502 スタッフ募集横 01



## 02小売・卸売/01開店告知







020103 開店告知横 01

# 02小売・卸売/02メニュー・カタログ



020201 メニュー・カタログ縦 01





020203 メニュー・カタログ横 01



020204 メニュー・カタログ表縦 01





020206 メニュー・カタログ三つ折り表 01



020207メニュー・カタログ三つ折り裏 02

# 02小売・卸売/03フェア・セール告知



020301 フェア・セール告知縦 01



020302 フェア・セール告知縦 02



020303 フェア・セール告知縦 03



020304 フェア・セール告知横 01

02小売・卸売/04スタッフ募集



020305 フェア・セール告知横 02





020402 スタッフ募集横 01



# 03美容・エステ/01開店告知









030103 開店告知横 01









030204 メニュー横 01







030207 メニュー三つ折り表 01



030208 メニュー三つ折り裏 02

# 03美容・エステ/03キャンペーン告知







030302 キャンペーン告知縦 02



030303 キャンペーン告知横 01



030304 キャンペーン告知横 02





030402 スタッフ募集横 01

### 04医療·福祉/01開院•開業告知



040101 開院・開業告知縦 01



040102 開院・開業告知横 01

# 04医療・福祉/02プラン・メニュー



040201 ノラン・メニュー級 01

### 04医療・福祉/03院内掲示物



040202 プラン・メニュー三つ折り表 01



040203 プラン・メニュー三つ折り裏 02











040304 院内揭示物横 01

040305 院内掲示物横 02

# 04医療・福祉/04スタッフ募集





040402 スタッフ募集横 01

### 05学校・教育・習い事/01生徒募集



050101 生徒募集縦 01









050105 生徒募集横 01

テンプレート

# 05学校・教育・習い事/02夏期講習・冬期講習





050202 夏期講習・冬期講習横 01

# 05学校・教育・習い事/03無料体験・説明会









050304 無料体験・説明会横 01



050305 無料体験・説明会横 02





050401 オープンキャンパス縦 01



050402 オープンキャンパス横 01



## 06その他業種/01無料相談会











060104 無料相談会横 01



# 06その他業種/03物件紹介・オープンハウス



060301物件紹介・オープンハウス縦 01



060302 物件紹介・オープンハウス横 01

# 06その他業種/04物件買取



060401 物件買取縦 01

060402 物件買取横 01

# 07汎用

















正在準備中

080004 多言語縦 04

준비 중

080007 多言語横 01

English menu available 外国語メニューを ご用意しています 有中国菜单 한국어 메뉴입니다

080008 多言語横 02



080009 多言語横 03



080010 多言語横 04



080011 多言語横 05

#### 写真素材

# 風景·植物

風景・植物 01	風景・植物 02	風景・植物 03	風景・植物 04	風景・植物 05
風景・植物 06	風景・植物 07	風景・植物 08	風景・植物 09	国景・植物 10
風景・植物 11	周晷•植物12	風景・植物 13	局量・植物 14	周景·植物 15
国景・植物 16	Lange - 植物 17	風景・植物 18	風景・植物 19	国景・植物 20
風景・植物 21	風景・植物 22	風景・植物 23	風景・植物 24	風景・植物 25
風景・植物 26	風景・植物 27	回景・植物 28	<b>减</b> 景•植物 29	風景・植物 30

#### 写真素材

# 風景·植物

風景・植物 31	風景・植物 32	風景・植物 33	国景・植物 34	風景・植物 35
風景・植物 36	国景・植物 37	回日本 1000 日本 1000 1000	風景・植物 39	国景・植物 40
国景・植物 41	風景・植物 42	回景・植物 43	「「「「」」     「     「     「」     「      「       「       「       「	風景・植物 45
国景・植物 46	風景・植物 47	国景・植物 48	通景・植物 49	風景・植物 50

## 食品·飲料



#### 写真素材

# 食品·飲料



- 食品・飲料 46
- 食品・飲料 47
- - 食品・飲料 48
- 食品・飲料 49

食品・飲料 40

食品・飲料 35

- - 食品・飲料 45



食品・飲料 50

# 雑貨·衣料



# 雑貨·衣料



#### 写真素材

## 建物·部屋



# 建物·部屋







テクスチャ

テクスチャ 01	テクスチャ 02	テクスチャ 03	テクスチャ 04	テクスチャ 05
テクスチャ 06	テクスチャ 07	テクスチャ 08	テクスチャ 09	テクスチャ 10
			1	S
テクスチャ 11	テクスチャ 12	テクスチャ 13	テクスチャ 14	テクスチャ 15
R				
テクスチャ 16	テクスチャ 17	テクスチャ 18	テクスチャ 19	テクスチャ 20
テクスチャ 21	テクスチャ 22	テクスチャ 23	テクスチャ 24	テクスチャ 25
テクスチャ 26	テクスチャ 27	テクスチャ 28	テクスチャ 29	テクスチャ 30

#### 写真素材

# テクスチャ

407				
テクスチャ 31	テクスチャ 32	テクスチャ 33	テクスチャ 34	テクスチャ 35
テクスチャ 36	テクスチャ 37	テクスチャ 38	テクスチャ 39	テクスチャ 40
テクスチャ 41	テクスチャ 42	テクスチャ 43	テクスチャ 44	テクスチャ 45

収録フォントー覧

■ UD 新ゴ NT Pro DB

# 広告作成ソフト チラシのプロ ABC abc 1234567890!?%

■ UD 黎ミン Pro EB

# 広告作成ソフト チラシのプロ ABC abc 1234567890!?%

■ UD 新丸ゴ Pro DB

# 広告作成ソフト チラシのプロ ABC abc 1234567890!?%

■フォーク Pro B

# 広告作成ソフト チラシのプロ ABC abc 1234567890!?%

#### ヒント

多言語フォントのインストール方法

多言語テンプレートのご使用には、多言語フォントをインストールする必要があります。 多言語フォントは、OS 標準搭載のフォントをご使用ください。

参照▶オープニングメニューの多言語フォントのインストール方法をクリックして表示されるページ

# よくあるご質問

# 〈トラブル編〉

# **Q** チラシのプロが起動しない

▲ 以下の順にご確認ください。

パソコンを再起動し、常駐プログラムや OS の更新状況などを確認。
 P.40 「① パソコン再起動・常駐プログラム・Temp フォルダ・ごみ箱・OS の確認」をご参照ください。

#### 2 新規ファイルが開けるか確認。

特定のファイルのみが表示されない場合、該当するファイル自体に問題がある可能性があります。 新規にファイルを作成できるかをご確認ください。

#### ↓ 改善しない場合

#### 😢 チラシのプロの再インストールを実施。

チラシのプロを一度アンインストール(削除)し、再度インストールをご確認ください。 アンインストール / インストール方法は「スタートガイド」をご参照ください。

↓ それでも改善しない場合

#### 👍 お使いのパソコンのアカウント情報に問題がないか確認。

新しいユーザアカウントを作成し、再度インストールをご確認ください。 アカウントの作成方法がご不明な場合は、お使いのパソコンメーカー様へお問い合わせください。

#### ▶ ① パソコン再起動・常駐プログラム・Temp フォルダ・ごみ箱・OS の確認

お使いのパソコンをシャットダウンし、再起動する。

常駐しているプログラムがある場合は終了する。

画面右下のタスクバーの をクリックして表示されるアイコンの上で右クリックし、使用停止や終了をクリック。 (常駐プログラムを停止する設定方法は、ソフトによって異なります。詳細はそのソフトのメーカー様にご確認ください。)

# 3 Temp フォルダの中身を削除する。

※ Temp フォルダは一時的な作業フォルダです。中身を削除しても問題ありません。
※お使いのパソコンの OS によって、操作方法が異なります。
※環境によっては、削除できない旨のメッセージが表示されます。その場合は、スキップをクリックしてください。

#### Windows 10/8.1 の場合

- キーボードの [Windows] (旗マークのキー)を 押しながら [R] を押す。
- [ファイル名を指定して実行] 画面が表示される。
   名前欄に [%temp%] と半角で入力して [Enter] を押す。
- [Temp] フォルダが表示される。
   メニューバーのホーム-すべて選択をクリック。
- ④ メニューバーのホーム-削除をクリックし、メッセージが表示されたらはいをクリック。 すべてがごみ箱に移動される。
- ⑤ ▼ をクリックして [Temp] フォルダを閉じる。

#### Windows 7 の場合

- Windows のスタートをクリックして、プログラムとファイルの検索欄に [%temp%] と半角で入力して [Enter]を押す。
- [Temp] フォルダが開く。
   メニューバーの整理-すべて選択をクリック。
- 3 メニューバーの整理ー削除をクリック。 すべてがごみ箱に移動される。
- ④ をクリックして[Temp] フォルダを閉じる。

▲ ごみ箱の中身を空にする。

5

Windows Update を実施して OS を最新の状態にする。 ※インターネット接続環境が必要です。

改善しない場合は、P.40「2新規ファイルが開けるか確認。」をご参照ください

# Q 起動時、製品ユーザー登録ができない

▲ インターネット上の 「製品 Q&A」 をご参照ください。  $\Rightarrow$  http://rd.snxt.jp/45784

# Q 「製品登録できる台数を超えています」と出て、新しいパソコンで利用できない ▲ 本製品は、1 製品につき1台のパソコンでご利用いただく製品となります。 マイページで製品登録情報を解除してから、新しいパソコンでご利用ください。 マイページで製品登録情報を解除します。 1 〈解除方法〉 http://rd.snxt.jp/44990 2 新しいパソコンに「チラシのプロ」をインストールします。 お手元にインストールプログラムがない場合は、マイページからダウンロードできます。 P.42 「マイページで製品をダウンロードする / シリアル番号を確認する」をご参照ください。 3 「チラシのプロ」を起動します。 「製品ユーザー登録」画面でログインし、シリアル番号を入力します。

# **Q** 作成したファイルが見当たらない

▲ P.42 「作成したファイルの保存場所は?」をご参照ください。

# **Q** チラシのプロが正常に動作しない

▲ P.40 「チラシのプロが起動しない」の対処をご確認ください。

# 〈操作・製品仕様編〉



# **Q**新しいパソコンで「チラシのプロ」を使いたい

▲ 1製品につき1台のパソコンでご利用いただく製品となります。 マイページで製品登録情報を解除してから、新しいパソコンでご利用ください。 ご利用手順については、 P.41「「製品登録できる台数を超えています」と出て、新しいパソコンで利用できない」をご参照ください。



FONT by MORISAWA より多くの人へ適切に情報を伝えられるよう配慮したユニバーサルデザインフォントを採用していま す。空間に余裕のある文字で視認性・可読性に優れており、誤読を防ぐシンプルな形状で読みやす さと高いデザイン性を備えています。見えにくい条件下での検証を繰り返すことで、視力や環境に 左右されることなく幅広い年齢の方にとって認識しやすいよう設計されています。

#### ■商標

© SOURCENEXT CORPORATION

- ・本ソフトウェアに搭載されている「UD新ゴNT Pro DB」「UD黎ミン Pro EB」「フォーク Pro B」「UD新丸ゴ Pro DB」は 株式会社モリサワより提供を受けており、フォントデータの著作権は同社に帰属します。
- ・Microsoft® Windows® の正式名称は、Microsoft® Windows® Operating System です。
- ・Microsoft®, Windows®は、米国 Microsoft® Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
- ・その他、記載されている会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。

# チラシのプロ 操作ガイド

- \*2019年8月初版発行
- \*発行所 ソースネクスト株式会社
  - 〒 105-7133 東京都港区東新橋 1-5-2 汐留シティセンター 33 階

#### © SOURCENEXT CORPORATION

①乱丁・落丁はお取り替えいたします。

②本マニュアルに記載された内容は予告なく変更されることがあります。

 ③本マニュアルに掲載した画面表示・説明図などは、実際のものとは一部異なる場合がありますのでご了承ください。
 ④本ソフトウェアならびに本マニュアルの内容については、制作にあたり万全を期しておりますが、万一お気づきの 点やご不明な点がありましたら、お手数ですが、ご一報くださいますようお願いいたします。

⑤本マニュアルは別売いたしません。