

マークで絞り込んだカードのみ印刷するには？

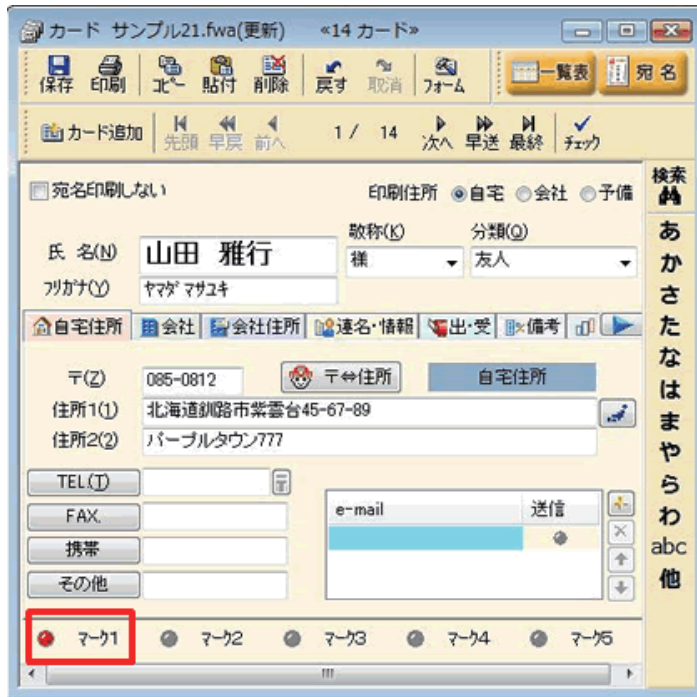
文書番号 210803 | 更新日 2010年9月1日

「チェックマーク」、「マーク1～5」を利用して住所録カードをグループ分けすることができます。またマークを抽出し、宛名を印刷することもできます。

ここでは、印刷したいカードに『マーク1』をつけ、マーク1をつけたカードのみ印刷する方法をご案内します。

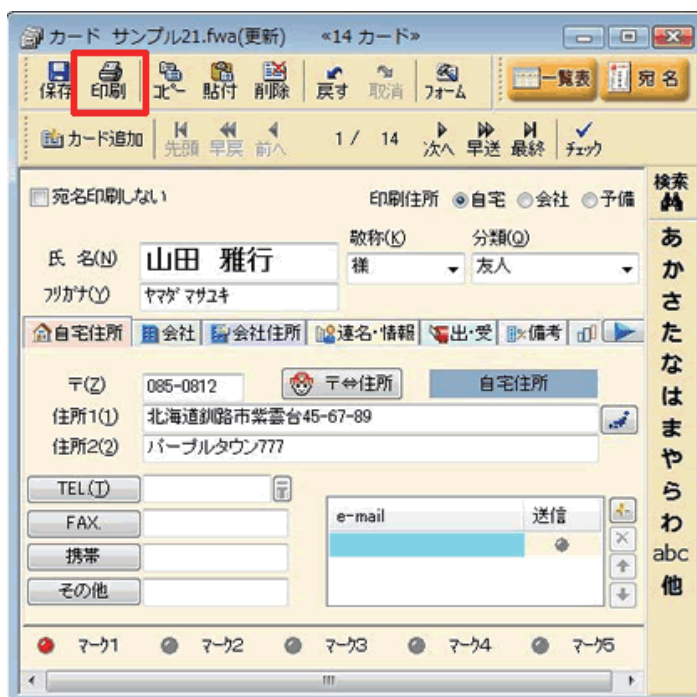
1. 印刷したい住所録カードにマーク1をつける
2. マーク1をつけたカードのみ宛名印刷する

1 印刷したい住所録カードにマーク1をつけます

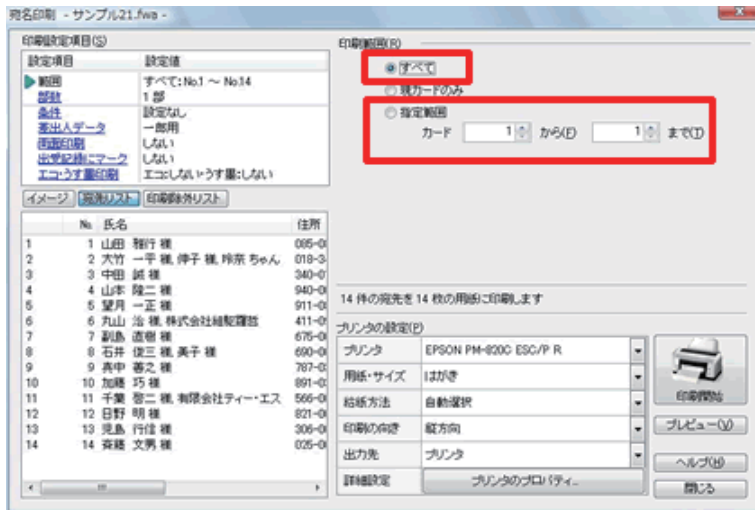


- 1 使用する住所録ファイルを開きます。印刷したいカードの [マーク1] ボタンをクリックしマークをつけます。マークをつけるとボタンが赤く変わります。同様に、印刷する他のカードにも「マーク1」をつけます。

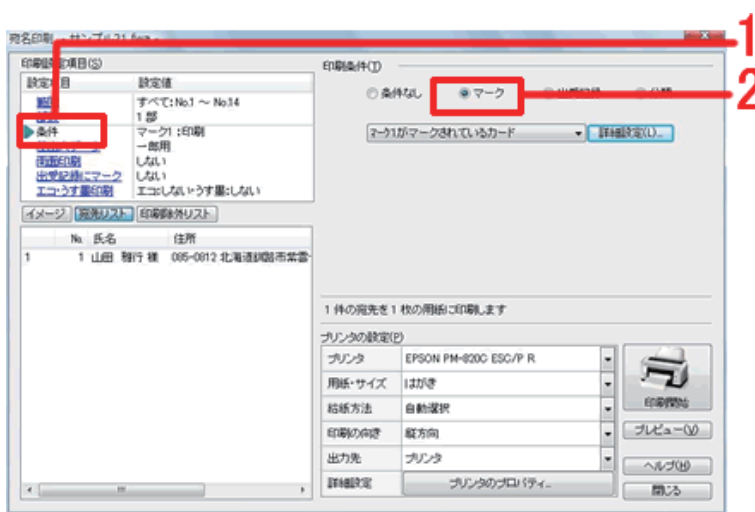
2 マーク1をつけたカードのみ宛名印刷します



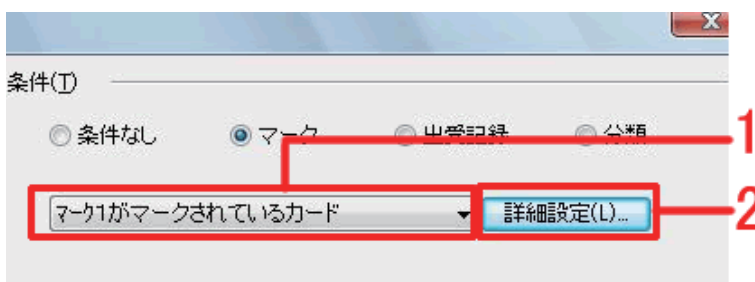
- 2 カードウィンドウの [印刷] ボタンをクリックします。



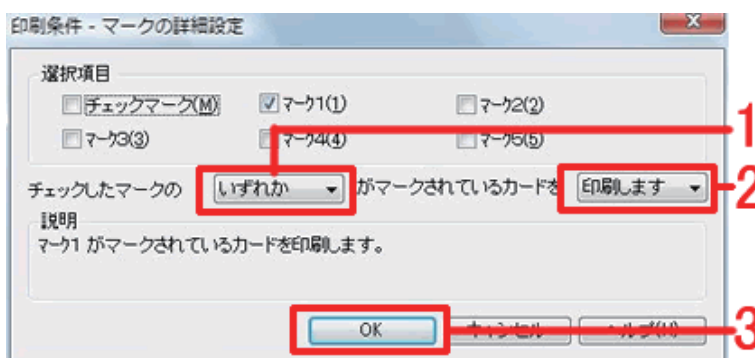
3 「宛名印刷」画面が表示されます。「印刷範囲」で、「すべて」もしくは「範囲指定」で印刷するカードを指定します。
※「現カードのみ」だと条件設定ができません。



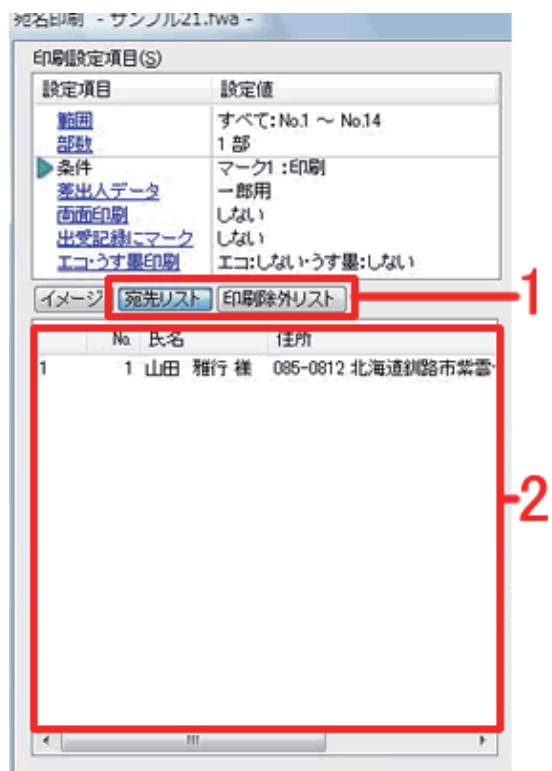
4 設定項目の中から「条件」をクリックし(1)、[マーク]をクリックしてチェックマークをつけます(2)。



5 『マーク1がマークされているカード』を選択し(1)、[詳細設定]ボタンをクリックします(2)。



6 「印刷条件・マークの詳細設定」画面が表示されます。「いずれか」(1)を選択し、「印刷します」(2)を選択して、[OK]ボタンをクリックします(3)。



- 7 画面左側の [宛名リスト] / [印刷除外リスト] をクリックすると (1)、印刷される人 / されない人が表示されます (2)。それぞれ確認してから印刷を行います。

以上の操作で、マーク1をつけたカードのみ宛名印刷することができます。