

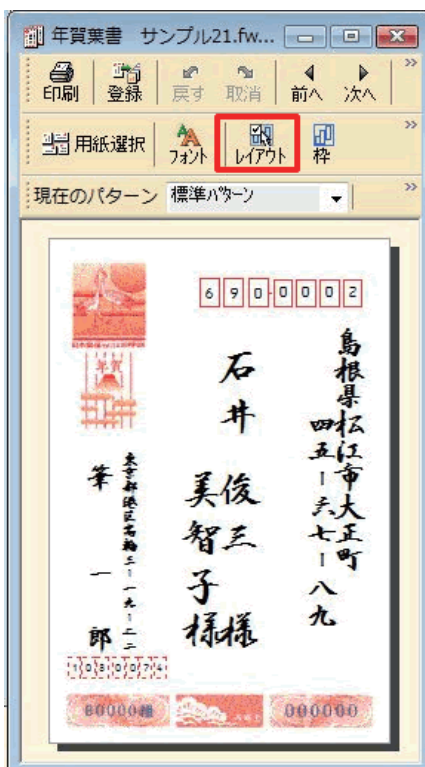
文字数の異なる氏名と連名を均等に揃えるには？

文書番号 210602 | 更新日 2010年9月1日

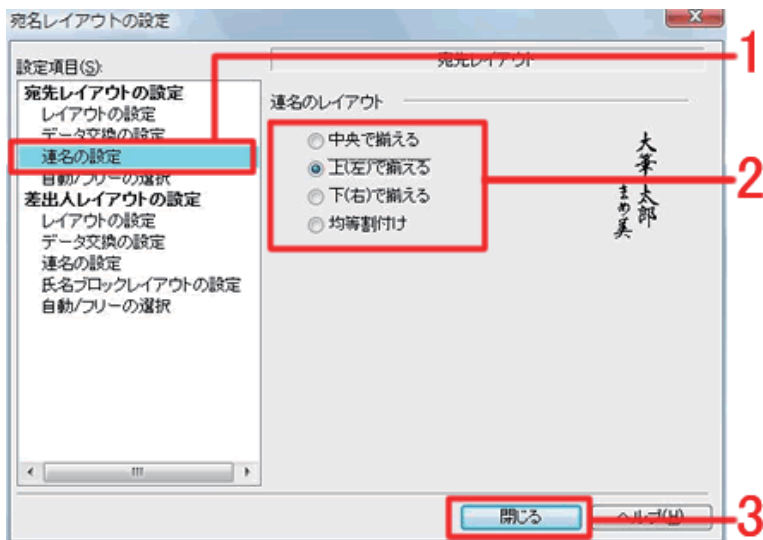


宛名や差出人が連名の場合には、連名のレイアウトを指定することができます。

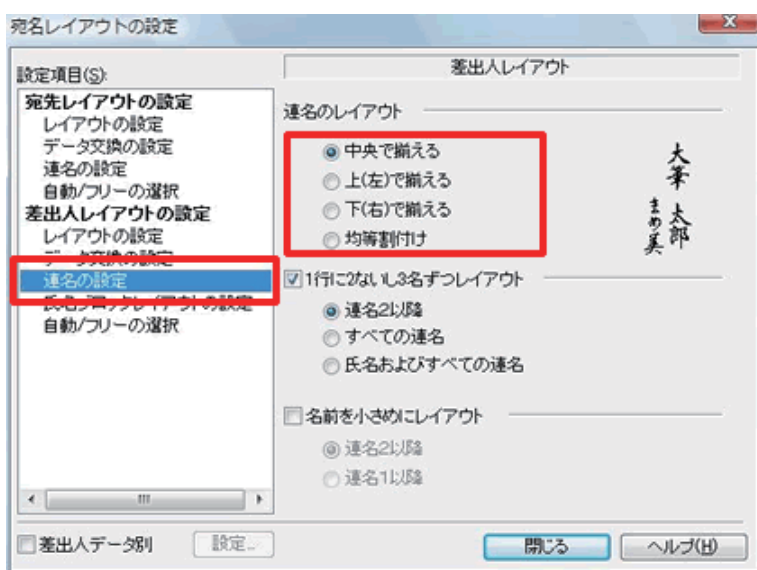
連名のレイアウトを指定する



- 1 宛名ウィンドウ内の [レイアウト] ボタンをクリックします。



2 [宛名レイアウトの設定] 画面が表示されます。「宛先レイアウトの設定」項目の中から[連名の設定]をクリックします(1)。連名の揃え方をクリックして選択し(2)、[閉じる] ボタンをクリックします(3)。



3 差出人データについても上記と同様の操作で行えます。差出人の大きさを調整する場合は、上記操作手順2.で、[差出人レイアウトの設定]の下から[連名の設定]をクリックしてください。

参考

画像のように、連名の頭文字が名字の隣に表示されている場合は「連名を揃えるには？」のQ&Aをご参照ください。



以上の操作で、連名の位置を変更することができます。