

電話番号から氏名・会社名や住所を入力するには？

文書番号 210505 | 更新日 2010年9月1日

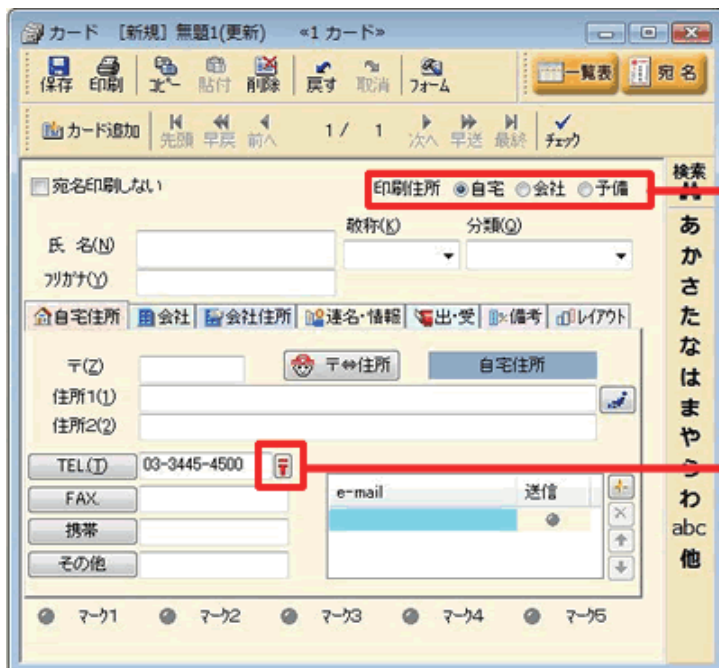
個人・法人電子電話帳 (CD-ROM ディスク 3 または DVD-ROM) を使用して、住所録のカードウィンドウに入力した電話番号から個人や会社の郵便番号・住所・氏名・会社名を自動入力することができます。

※宛名データを自動入力できるものは、「NTTハローページ」に掲載されている電話番号のみです。

個人または法人のどちらの電話番号を入力するかにより、操作が異なります。下記より選択してください。

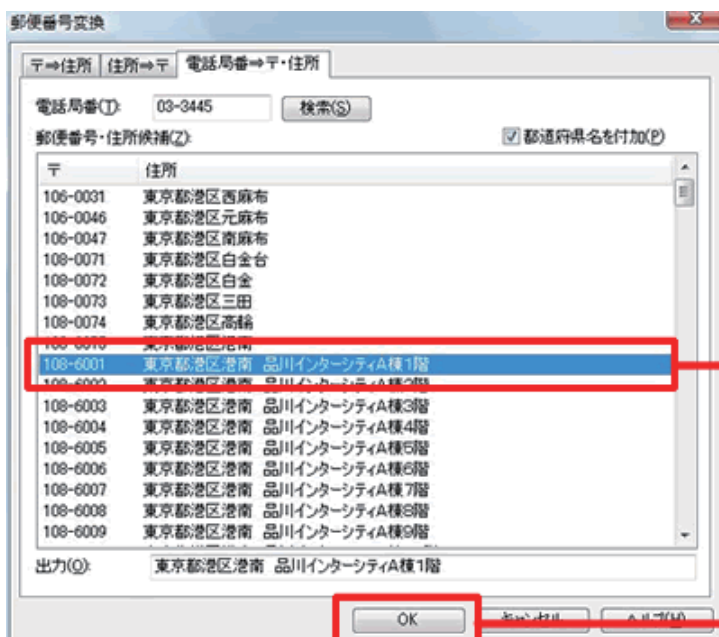
1. 個人の電話番号を入力する (手順 1～2)
2. 会社の電話番号を入力する (手順 3～4)

1 個人の電話番号を入力する



- 1 オープニングメニューより [宛名面を作る] タブから [新しい住所録を作る] をクリックします。

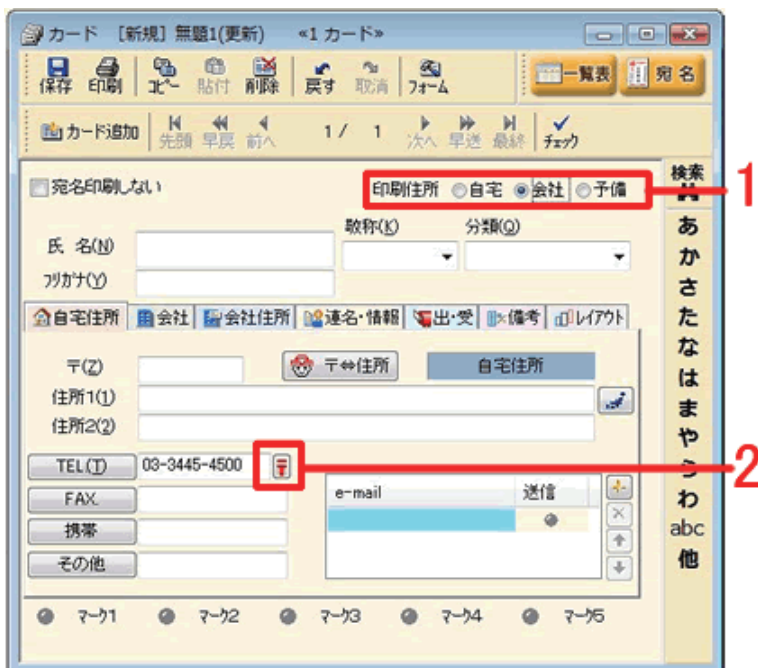
図のようなカードウィンドウが表示されたら、[印刷住所] が「自宅」になっていることを確認し (1)、「自宅住所」タブの [TEL] 欄に "個人の電話番号" を入力し、[TEL] 欄の右にあるボタンをクリックします (2)。



- 2 ハローページの登録情報と一致した場合は、登録情報が住所録に即座に反映されます。

登録がない場合は、電話番号から想定される住所の候補一覧が [郵便番号変換] 画面に表示されます。候補から、入力する住所をクリックし (1)、[OK] ボタンをクリックします (2)。

2 会社の電話番号を入力する

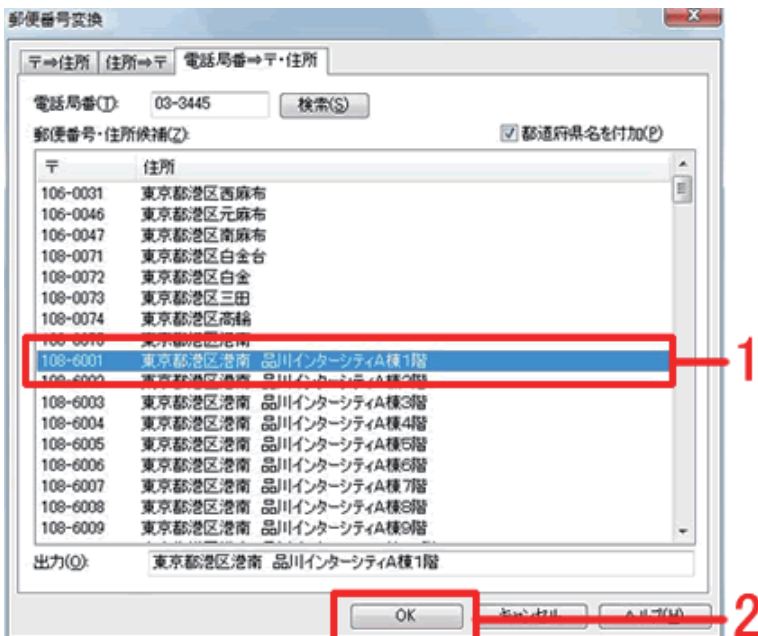


3 オープニングメニューより [宛名面を作る] タブから [新しい住所録を作る] をクリックします。

図のようなカードウィンドウが表示されたら、「印刷住所」が [会社] になっていることを確認し (1)、[会社住所] タブの「TEL」欄に "法人の電話番号" を入力し、「TEL」欄の右にあるボタンをクリックします (2)。

参考

会社住所のカードを作成する場合は、カードウィンドウ左上の「印刷住所」を [会社] に切り替えて住所録を作成してください。



4 ハローページの登録情報と一致した場合は、登録情報が住所録に即座に反映されます。

登録がない場合は、電話番号から想定される住所の候補一覧が [郵便番号変換] 画面に表示されます。候補から、入力する住所をクリックし (1)、[OK] ボタンをクリックします (2)。