

特急宛名入力を使用して住所録を作成・編集するには？

文書番号 210502 | 更新日 2010年9月1日

特急宛名入力は、宛名印刷に必要な情報だけを入力できる画面です。一覧で入力した情報を確認しながら入力することができます。

ここでは、「特急宛名入力」機能を使用して住所録を作成・編集する方法をご案内します。

1. 特急宛名入力を使用して住所録を作成する
2. 特急宛名入力を使用して住所録を編集する

1 特急宛名入力を使用して住所録を作成する



- 1 オープニングメニューより [宛名面を作る] タブから [特急宛名入力を使用する] にチェックをつけ (1)、[新しい住所録を作る] をクリックします (2)。

注意

[特急宛名入力を使用する] にチェックをつけている状態で住所録を開くと、必ず [特急宛名入力] 画面で表示されます。通常のカードウィンドウで住所録を開く場合は、チェックをはずしてください。



- 2 [特急宛名入力] 画面が表示されます。「Tel. 〒」欄に郵便番号を入力して (1)、「〒→住所」ボタンをクリックします (2)。

特急宛名入力

郵便番号や電話番号を入力して[変換]ボタンを押すと住所が自動入力されます >>>詳しい説明を見る

ソフトキーボードを表示

Tel./ 予 [] 変換

自宅住所として登録 会社住所として登録

住所1(1) 東京都港区高輪3-19-22

住所2(2) クレオマンション高輪3F

氏名(姓) []

フリガナ(姓) []

姓名(E)

名前	敬称
[]	[]

フリガナ(A) []

会社名(B) []

部署名1 [] 役職名(O) []

部署名2 []

- 3 郵便番号と住所が自動で入力されます。続けて番地を入力します。マンション名などは「住所2」に入力します。

特急宛名入力

郵便番号や電話番号を入力して[変換]ボタンを押すと住所が自動入力されます >>>詳しい説明を見る

ソフトキーボードを表示

Tel./ 予 [] 変換

自宅住所として登録 会社住所として登録

〒(1) 108-0014

住所1(1) 東京都港区高輪3-19-22

住所2(2) クレオマンション高輪3F

氏名(姓) []

フリガナ(姓) []

姓名(E)

名前	敬称
[]	[]

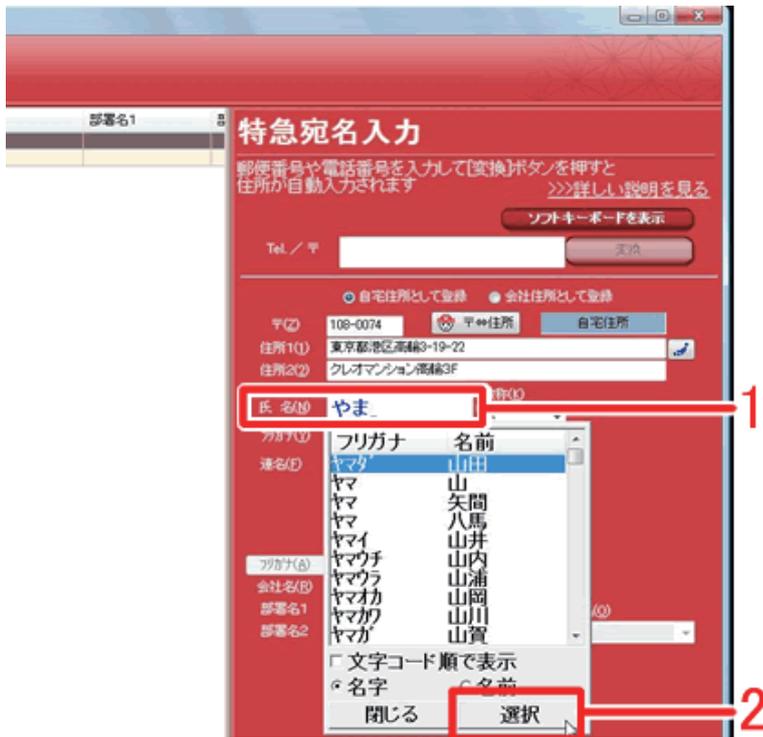
フリガナ(A) []

会社名(B) []

部署名1 [] 役職名(O) []

部署名2 []

- 4 会社用として登録をする場合は、「会社住所として登録」をクリックします。



- 5 「氏名」欄に宛名の名前を入力します。ひらがなで氏名を入力すると (1)、名字または名前の「漢字候補」リストが表示されます。該当の漢字を選び「選択」ボタンをクリックします (2)。「漢字候補」から選択しない場合は、キーボードの「スペース」キーを押して漢字変換を行います。

注意

宛名の名字と名前の間に空白（スペース）を入れることで、宛名レイアウトが整います。「漢字候補」リストから選択した場合は、自動的に空白が入ります。キーボードでの漢字変換を行った場合は、名字と名前の間に空白を入れて入力してください。



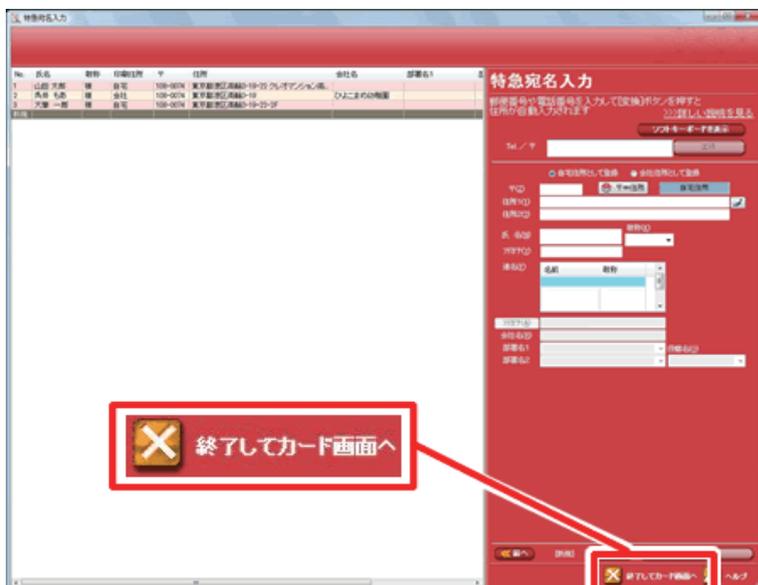
- 6 連名にする場合は、連名の名前に入力します。※敬称は自動的に「様」になります。「様」意外に変更する場合は、▼をクリックし、リストから選択してください。





7 左側の一覧に、入力した宛名が追加されます。
次の宛先を登録するには、[カード追加] ボタンをクリックします。

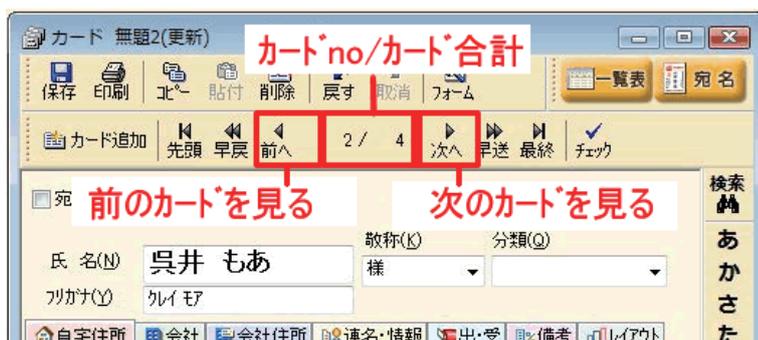
新しい入力画面が表示されるので、同様の手順で入力します。



8 住所入力が終わったら、[終了してカード画面へ] ボタンをクリックします。

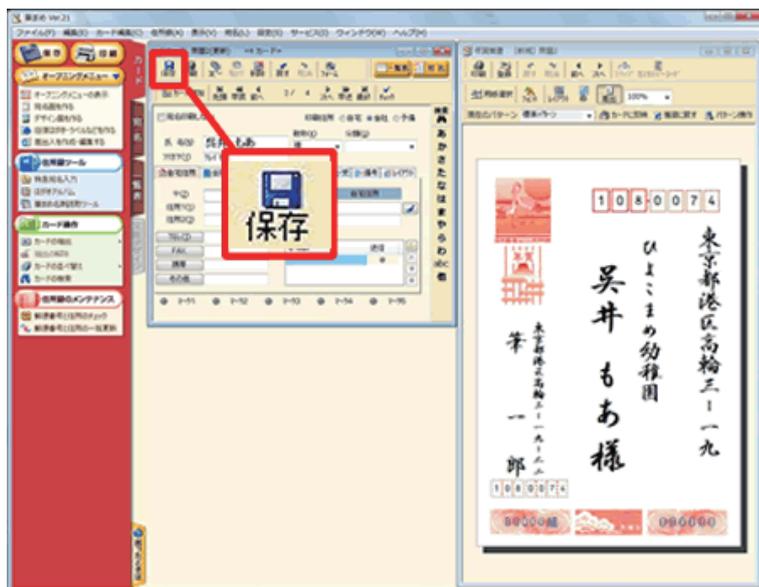
参考

特急宛名入力上では住所録の「保存」はできません。必ず、カードウィンドウを表示させて「保存」を行ってください。

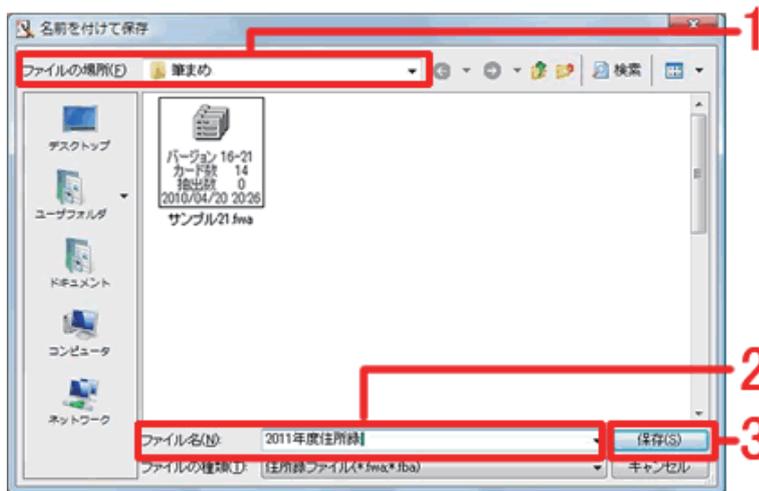


9 [特急宛名入力] 画面が終了し、カードウィンドウが表示されます。

カードウィンドウ上部のカードめくりボタンで表示の確認をします。



- 10 住所録の保存をします。
カードウィンドウの [保存] ボタンをクリックします。



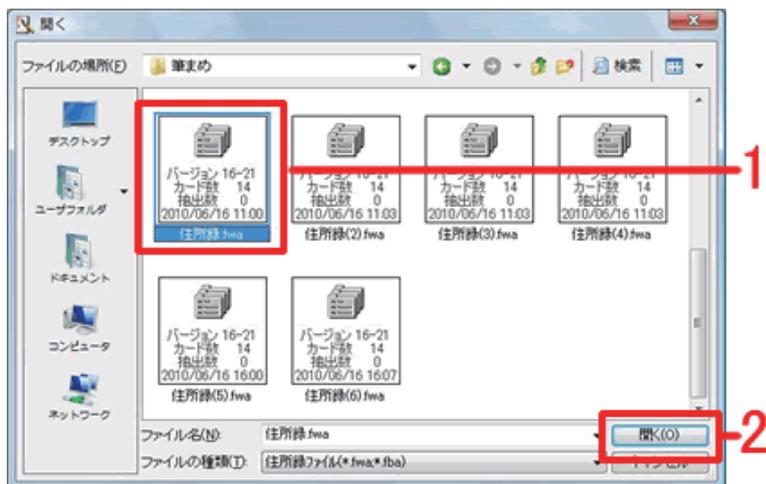
- 11 [名前を付けて保存] 画面が表示されます。
[ファイルの場所] が「筆まめ」になっていることを確認し (1)、[ファイル名] で任意のファイル名を入力して (2)、[保存] ボタンをクリックします (3)。

以上の操作で、特急宛名入力を使用して住所録を作成することができます。

2 特急宛名入力を使用して住所録を編集する



- 12 オープニングメニューより [特急宛名入力を使用する] にチェックがついていることを確認し (1)、[保存した住所録を開く] をクリックします (2)。



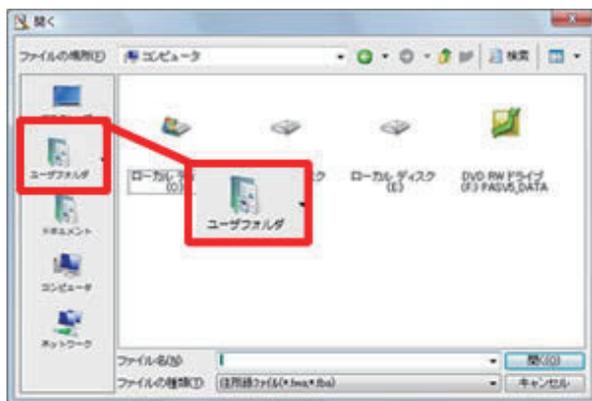
13 [開く] 画面が表示されます。
編集する住所録をクリックし (1)、[開く]
ボタンをクリックします (2)。

参考

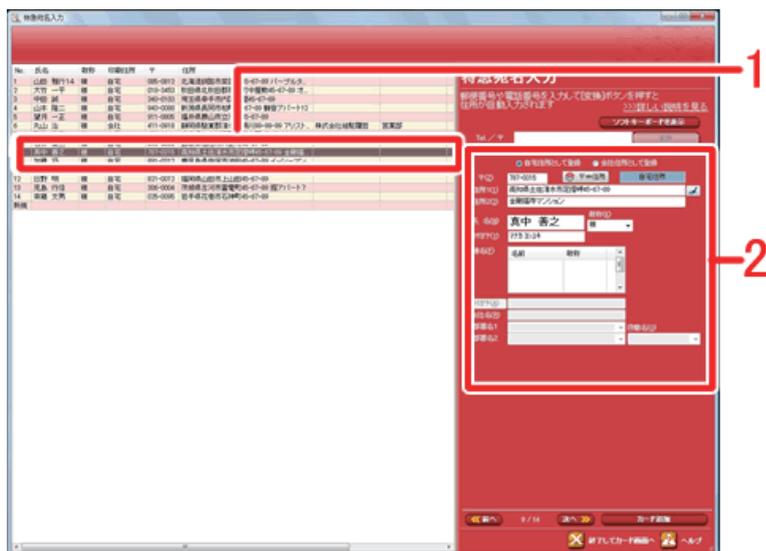
[開く] 画面に目的の住所録が表示されていない場合

[ユーザフォルダ] を何度かクリックすると、「筆まめ」フォルダが開かれます。

住所録ファイルの保存先が分からない場合は「筆まめで作成したファイルが見つかりません」をご参照いただき、ファイルの検索を行ってください。



14 [特急宛名入力] 画面が表示されます。
左側の一覧画面で編集したい行をクリック
すると (1)、右側の画面に表示される
ので、データを編集します (2)。



15 編集したデータを保存します。保存方法につきましては、上記手順 8～11 をご参考下さい。

以上の操作で、特急宛名入力を使用して住所録を編集することができます。