新しい住所録を作るには?

文書番号 210501 | 更新日 2010 年 9 月 1 日

筆まめでは、1 件分の宛先データを1 枚のカードに登録します。ここでは、カードウィンドウを使用して、新規で 住所録を作成して保存するまでの手順をご案内します。

簡単な入力で住所録を作成されたい方は「特急宛名入力を使用して住所録を作成・編集するには?」をご覧くだ さい。

カードウィンドウで住所録を作成する



 【オープニングメニュー】より [宛名面 を作る] タブから [新しい住所録を作る]
 をクリックします。

注意

[特急宛名入力を使用する] にチェックをつけている状態で住所録を開くと、必ず [特急宛名入力] 画面で表示されます。 通常のカードウィンドウで住所録を開く場合は、チェックをはずしてください。



2 [**カードウィンドウ**] 画面が表示されます。

「**1 カードウィンドウ**」と「**2 宛名ウィン** ドウ」が表示されます。

左側のカードウィンドウに入力した情報 は、右側の宛名ウィンドウに反映されま す。

◎カード [i	新規] 無題2				×
保存印刷	1 68 68 12 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	新 夏才 取消	71-4	-NA 1	宛名
(動力ード)創た	10 H + + +	新規(No.1)	▶ ₩ 次へ 早送 ;	H + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	
□ 宛名印刷し	tali	ÉŅ	制住所 ④自习	6 ◎会社 ◎予備	検索
) 分類	i(Q)	あ
氏名(N)	やま_		-		か
フリカナイン	フリガナ	名前	-		ŧ
会自宅住所	779	11HH		※備考 111レイアウト	た
-	77	<u>Щ</u>			な
 ∓(<u>Z</u>)	44	矢間	8	毛住所	It
住所1(1)	471	八馬		d	*
住所2(2)	ヤマウチ	出去			Þ
TEL.(J)	ヤマウラ	山浦			5
FAX.	ヤマオカ	山岡		送信	b
携帯	ヤマカワ	山川			abc
その他	TYYD	山見			他
	□ 又字コード	順で表示			
● 7-51	《名字	○名前		0 7-55	
_	閉じる	選	沢		
-	-	1	_		_

.....

- 3 「氏名」欄に、宛名の名前を入力します。 ひらがなで氏名を入力すると、名字また は名前の「漢字候補」リストが表示され ます。該当の漢字を選び「選択」ボタン をクリックします。
 - 「**漢字候補**」から選択しない場合は、キー ボードの [**スペース**] キーを押して漢字 変換を行います。

注意

宛名の名字と名前の間に空白(スペース)を入れることで、宛名レイアウトが整います。 「**漢字候補**」リストから選択した場合は、自動的に空白が入ります。 キーボードでの漢字変換を行った場合は、名字と名前の間に空白を入れて入力してください。



保存印刷	北點的靜脉	戻す 取消 73-		· 表 <u>11</u> 宛名	
💼 カード追加	● 先頭 早戻 前へ	1/ 1	▶ 月 ▼ 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Ŀ
一宛名印刷した	สม	ED周代主所	●自宅 ○会社 ○	子備 検索	Г
		較称(<u>K</u>)	分類(@)	あ	4
Et. 26(N)	田田 文郎	様	▼友人	▼ か	Ľ
<u> </u>	123302			t	L
金自宅住所	國会社 國会社住所	12 連名·情報 14 5	比受 ■×備考 面ル	(アウト た	L
=(7)		● 〒⇔住所	自宅住所	な	L
住所1(1)					L
住所2(2)					L
TEL (T)				4	L
FAX		e-mail	送信	1 m	
推進				abc	
ズの他	-			100 Atb	
CONE					

4 「敬称」は自動で標準の「様」がはいり ます。変更する場合は▼ボタンをクリッ クしリストから選択します(1)。 「分類」は必要であれば、同じようにリ ストから選択するか、直接入力をしてく ださい(2)。

参考

「分類」を入力すると、分類ごとにカードを抽出したり、印刷したりすることができます。 「分類」や「敬称」は「**文字列の置換**」で一括変換することも可能です。

アード [新規] 無職1(更新) <1 カード> 「日本 <	5	住所を入力します。「自宅」「会社」それ ぞれの入力方法を参照してください。 「自宅」を入力する 「会社」を入力する ■「自宅」を入力する場合 「印刷住所」を「自宅」にして(1)、[自 宅住所]タブに自宅の郵便番号・住所・ 電話番号などを入力します(2)。
アード 【新規】 無難2(更新) ペ1 カード> 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		■「会社」を入力する場合 「印刷住所」を「会社」にして(1)、[会社] [会社住所] タブで、会社名や会社住所 などを入力します(2)。

.....

参考

住所を入力する際、郵便番号を入力しなくても「**住所 1**」に直接文字を入力すると、「**地名辞書**」が表示されるので、該 当住所を選択して入力していくことも可能です。



 連名を入力します。 [連名・情報] タブ をクリックし(1)、 連名の入力欄に家族などの名前を入力し ます (2)。

参考

連名が思うようにそろわない場合は「文字数の異なる氏名と連名を均等に揃えるには?」の製品 Q&A をご覧ください。



7 1枚目のカードの入力が終わったら、2 枚目のカードを入力します。 2枚目のカードを追加するには、「カード 追加] ボタンをクリックします。

> 手順.3~.7を繰り返し、2枚目以降のカー ドにも宛名データを入力していきます。

ショカード (新	所規] 無題2(更新) 《3 カ	7−ド»	- • •	
前カード追加	1 H 44 4 3 先頭 早戻 前へ 3	/ 3 ▶ ₩ 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	H V fry)	
一元名印刷した	สบ	印刷住所 ⑧自宅	◎会社 ◎予備 格	
5 000	十百山、海郎	敬称(L) 分類(Q 5	
R. 36(<u>1</u>)	人豆田 次即	祖	- か	
フリカナイソ	7/177 5/117		さ	
会自宅住所	■会社 120会社住所 1223	▲名·情報 📲出·愛 🕪	備考 ロレイアウト た	
			な	
Ŧ(Z)	108-0074 👿 T	·⇔1 <u>∓</u> /¶ 8-€	(は	
住所1(1)	東京都港区高橋			
住所2(2)			10	
TEL(D	E -		5	
FAX		e-mail	送信 📩 わ	
携帯			abc	
200			1 他	
CONE				
0 7-71	@	-73 @ 7-74	@ 7-75	
	• • • • •			
1				

8 住所録の入力が終わったら、住所録ファ イルとして名前をつけて保存します。 カードウィンドウの[保存]ボタンをク リックします。



9 [名前を付けて保存] 画面が表示されます。
 [ファイルの場所] が「筆まめ」になっていることを確認し(1)、「ファイル名」

存] ボタンをクリックします (3)。

で任意のファイル名を入力して(2)、[保

- **10**住所録ウィンドウ画面に戻ります。 カードウィンドウ左上に手順.9で付けた
- 日本
 日本

以上の操作で、新しい住所録の完成です。

③ カード 2011年度住所録.fwa «3 カード»

カードウィンドウ左上に手順.9 で付けた ファイル名が表示されていることを確認 します。

- -