

差出人の大きさや位置を細かく設定するには？

文書番号 210405 | 更新日 2010年9月1日

貼り付けた差出人は「氏名」「住所」「電話番号」などの情報がひとつのグループにまとまっています。「グループ解除」を行うことによって、個々の情報の大きさや位置を別々に設定することができます。

差出人データをグループ解除して設定する



- 1 差出人を入れた文面デザインを開きます。
差出人データをパーツリストから選択し「右クリック」して (1)、[グループ解除] をクリックします (2)。



- 2 グループが解除され、パーツリストから別々に選択できるようになります。

データが入力されていない枠は、「～表示するデータがありません」とパーツリストに表示されます。特に影響はありませんが、気になる場合は、クリックして、キーボードの [Delete] キーを押して削除してください。

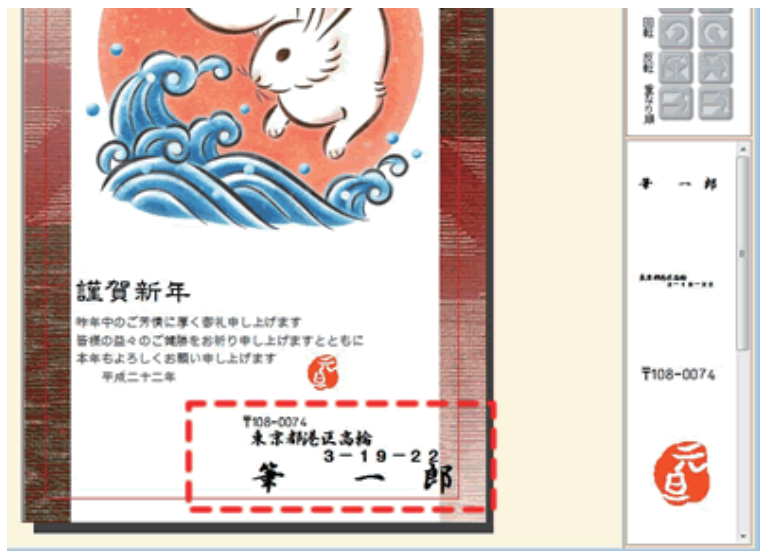


- 3 パーツリストから大きさや位置を変更するものをクリックし (1)、パーツコントローラを利用して大きさや位置を調整します (2)。

参考

パーツコントローラが表示されていない場合

パーツリストの をクリックすると、コントローラが表示されます。



- 4 手順.3を繰り返して、差出人の大きさを整えます。

参考

文字が小さすぎて見にくい場合は、文面ウィンドウの表示倍率を変更します。
関連製品 Q&A 「[文面ウィンドウを見やすく設定するには？](#)」をご覧ください

以上の操作で、差出人の大きさや位置を細かく設定することができます。