

差出人のTELとFAXを1つにまとめて印刷するには？

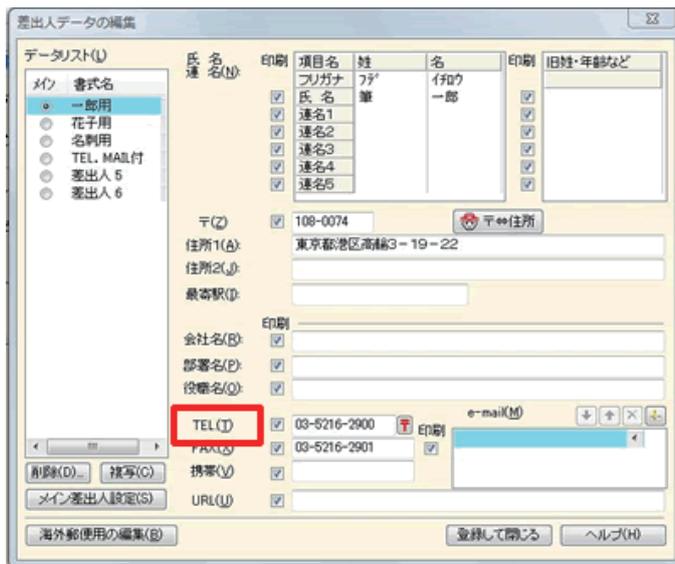
文書番号 210403 | 更新日 2010年9月1日

差出人の電話番号とFAX番号が同じ場合、「TEL/FAX」のように表示を変更してまとめて印刷することができます。

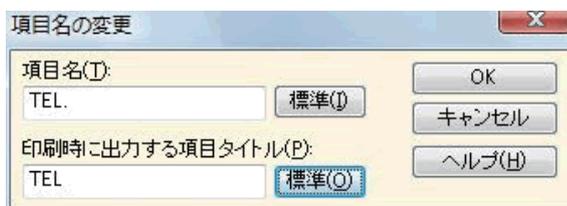
差出人のTELとFAXを一つにまとめる



- 1 [オープニングメニュー] より [宛名面を作る] タブから [差出人を作成・編集する] をクリックします。

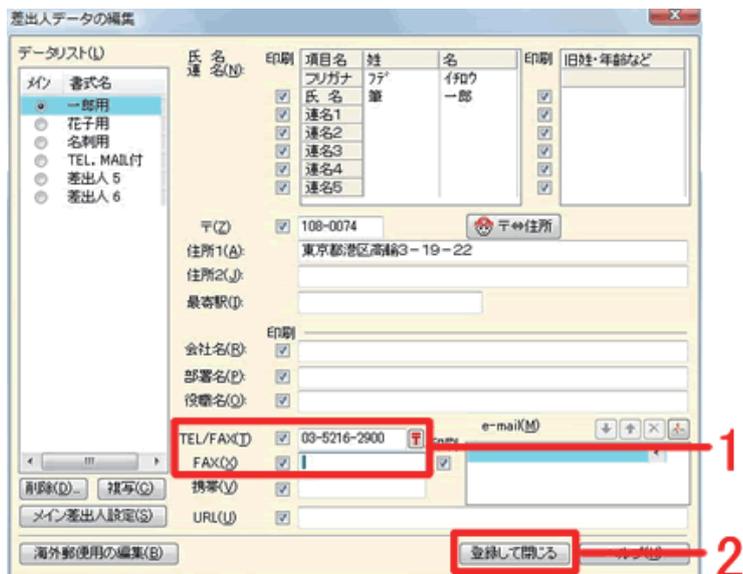


- 2 [差出人データの編集] 画面が表示されます。項目名である「TEL. (T)」の文字の上でクリックします。

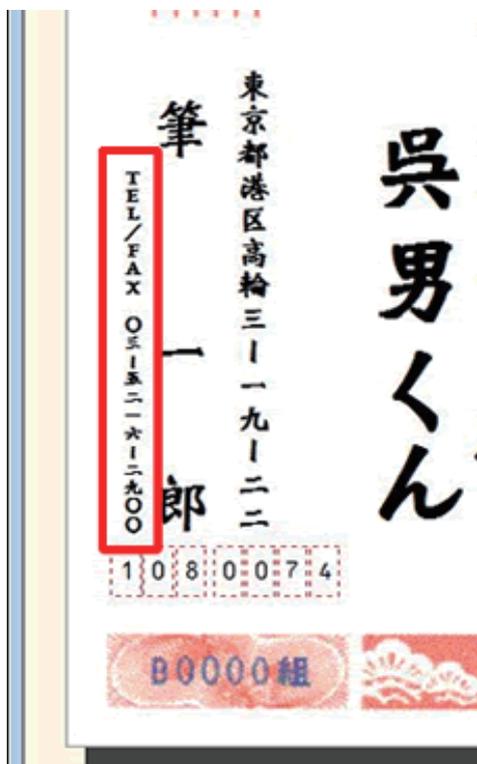


- 3 [項目名の変更] 画面が表示されます。[項目名] および [印刷時に出力する項目タイトル] の「TEL.」を「TEL/FAX」に修正します。





- 4 [OK] ボタンをクリックすると、「差出人データの編集」画面に戻ります。FAX欄にFAX番号を入力している場合は、キーボードの[Del(Delete)]または[BackSpace]キーで削除して空欄にします (1)。
[登録して閉じる] ボタンをクリックし画面を閉じます (2)。



以上の操作で、差出人のTELとFAXをひとつにまとめることができます。宛名ウィンドウで表示をご確認ください。