

他ソフトで作成した住所録を使うには？

文書番号 210303 | 更新日 2010年9月1日

他社のはがきソフトやエクセル等で作成した住所録は、筆まめの住所録に変換して使用することができます。変換方法は、お使いのソフトやバージョンによって異なります。下記より該当する住所録を選択して変換を行ってください。

■「[筆王 2005 ～ 2007、ZERO](#)」で作成した住所

■「[筆王 Ver.2/3、2001 ～ 2004](#)」で作成した住所

■「[筆ぐるめ Ver.13 ～ 17](#)」で作成した住所

■「[筆ぐるめ Ver.5 ～ 12](#)」で作成した住所

■「[その他他社のはがきソフト](#)」で作成した住所録

■「[Excel](#)」で作成した住所録

(「[Excel で作った住所録を使うには？ \(ファイルを指定して変換する\)](#)」が開きます)

「筆王 2005 ～ 2007、ZERO」の場合

一度、ファイル形式を筆王側で変更する必要があります。下記手順にて操作を行ってください。

1 「[筆王](#)」を起動し、筆まめで読み込みたい住所録を開きます。

2 [ファイル] - [住所録] - [住所録ファイルを書き出し (または書き出し)] をクリックすると、[書き出しデータの選択] 画面が表示されます。

3 [住所録ファイル中のデータすべて] をクリックし、[次へ] をクリックすると、[データの書き出し] 画面が表示されます。[ContactXML1.1a ファイル (* .xml)] をクリックし、[次へ] をクリックします。

4 [ファイルの選択] 画面が表示されます。

[参照] をクリックして、出力する ContactXML ファイルの名前を入力して、[次へ] をクリックします。

ContactXML ファイルの出力が完了したら、「[筆王](#)」を終了します。

続けて「[Excel で作った住所録を使うには？ \(ファイルを指定して変換する\)](#)」を参照して筆まめ形式へ変換します。

「筆ぐるめ Ver.13 ～ 17」の場合

一度、ファイル形式を筆ぐるめ側で変更する必要があります。下記手順にて操作を行ってください。

5 「[筆ぐるめ](#)」を起動し、筆まめで読み込みたい住所録を開きます。

6 ツールバーの [住所録] をクリックし、[保存] - [別形式保存] をクリックします。

[筆ぐるめ-住所録データの別形式保存] 画面が表示されますので、[Jアドレス形式] をクリックし、[OK] をクリックします。

7 [Jアドレスファイルの選択] 画面が表示されます。

出力する「Jアドレスファイル」の名前を入力して、[保存] をクリックします。

Jアドレスファイルの出力が完了したら、「[筆ぐるめ](#)」を終了します。

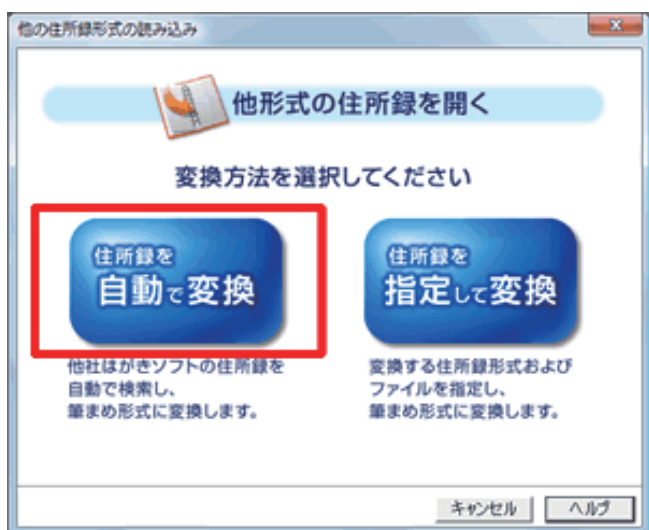
続けて「[Excel で作った住所録を使うには？ \(ファイルを指定して変換する\)](#)」を参照して筆まめ形式へ変換します。

「筆王 Ver.2/3、2001～2004」「筆ぐるめ Ver.5～12」「その他他社がきソフト」の場合

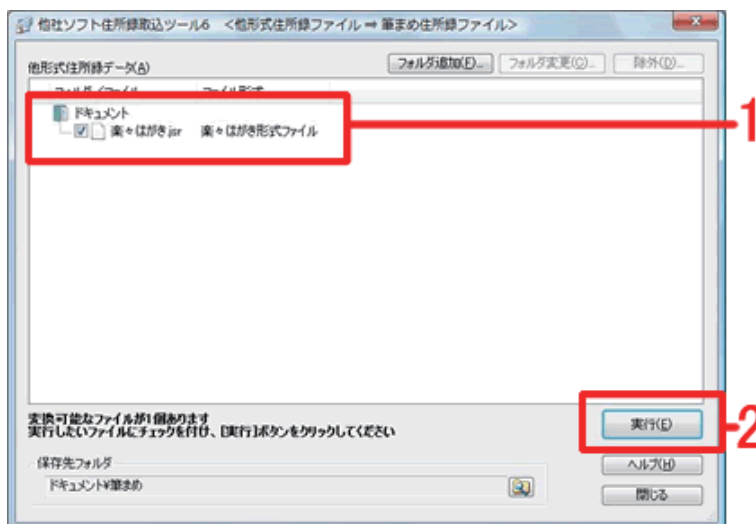
自動でファイルを検索し、変換することができます。



- 8 [オープニングメニュー] より [宛名面を作る] タブから [他形式の住所録を開く] をクリックします。



- 9 読み込み方法を選択します。[住所録を自動で変換] をクリックします。「他社ソフト住所録取込ツール」が起動し、[ドキュメント] フォルダ内にある住所録が自動的に検索されます（環境により時間がかかる場合があります）。



- 10 検索が完了したら、筆まめに読み込みたいファイルにチェックマークを付け (1)、[実行] ボタンをクリックします (2)。

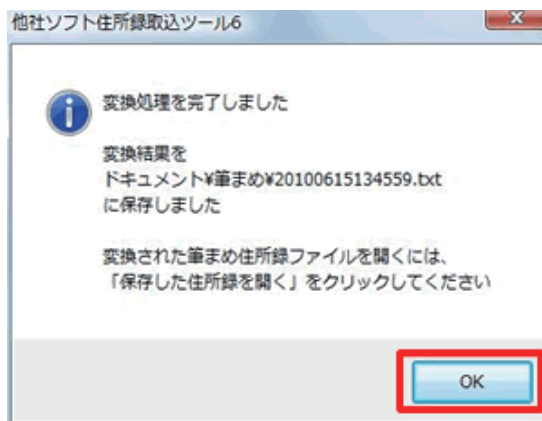
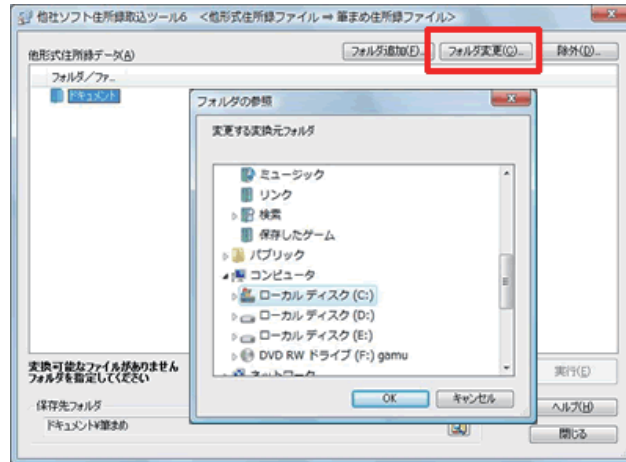
※変換した住所録ファイルは [ドキュメント] の [筆まめ] フォルダに保存されます。

参考

ファイルが見つからなかった場合

一覧画面より [ドキュメント] をクリックし、[フォルダ変更] ボタンをクリックします。[フォルダ参照] 画面が表示されるので、検索するドライブを指定します。

うまくいかない場合は、「Excel で作った住所録を使うには？ (ファイルを指定して変換する)」を参照し、ファイルを指定して変換を行ってください。



11 [変換処理を完了しました] 画面が表示されたら、[OK] ボタンをクリックします。

[他社ソフト住所録取込ツール] 画面に戻りますので、[閉じる] ボタンをクリックします。

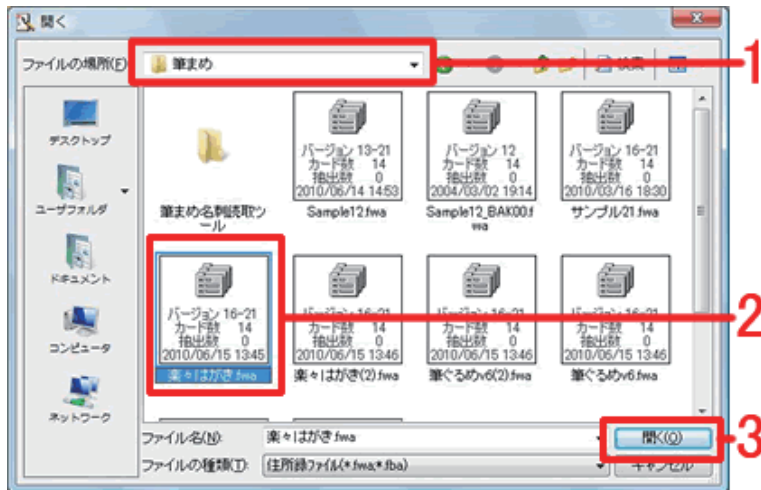
以上で変換が完了します。変換した住所録を確認する場合は、次の手順 .12 をご覧ください。

変換した住所録を確認する



12 変換した住所録を開きます。

[オープニングメニュー] より、[保存した住所録を開く] をクリックします。



13 [ファイルの場所] が「筆まめ」フォルダになっていることを確認し (1)、変換した住所録を選択し (2)、[開く] ボタンをクリックします (3)。

住所録が開きますので、内容を確認します。

参考

「筆まめ」フォルダが指定されていない場合は

画面左の [ユーザフォルダ] を何度かクリックすると、「筆まめ」フォルダを開くことができます。

