

デザイン面を作るには？

文書番号 1703 | 更新日 2009年11月27日

年賀状から喪中はがきなど色々なデザイン面を作成し、印刷することができます。
下記の流れで手順をご案内します。

1. ベースとなるデザイン面を選択します
2. イラストの [入れ替え] や [追加] を行います
3. イラストの大きさや位置の調整を行います
4. 文章の編集や「差出人」の編集を行います
5. データを保存します
6. 印刷します

1 デザイン面を選択します



- 1 [宛名面を作る] タブをクリックし (1)、
[デザイン面を作る] タブをクリックし
(2)、[年賀状]、[暑中・残暑見舞い]、[喪
中・欠礼]、[イベント・挨拶・案内・通
知] から作成したいものをクリックしま
す (3)。



- 2 [文面デザイン選択] 画面が表示されま
す。

※ここでは、[年賀状] をクリックした
場合を説明します。
フォルダをクリックすると、文面デザイ
ンが表示されます。



- 3 気に入った文面デザインをクリックして (1)、[次へ] ボタンをクリックします (2)。



別のフォルダのデザインを見たい場合

[上へ] ボタンをクリックすると、一つ上のフォルダが表示されます。

フォルダ名が表示されている横の▼ボタンをクリックするとフォルダの一覧が表示されるので、該当のフォルダを直接選択できます。

2 イラストの [入れ替え]、[追加] を行います



- 4 [イラスト入れ替え] 画面が表示されます。

この画面ではイラストを入れ替えたり、新たに追加することができます。

■イラストを入れ替える

パーツリストから入れ替えたいイラストをクリックして (1)、おつきあい帳カテゴリをクリックして、使いたい画像が保存されているフォルダを選択します (2)。入れ替えたいイラストをクリックし (3)、入れ替えをクリックします (4)。



■イラストを追加する

使いたい画像が保存されているフォルダを選択し、入れ替えたいイラストをクリックして (1)、[追加] ボタンをクリックします (2)。



間違えてしまった場合

行った作業を元に戻すには、[元に戻す] ボタンをクリックします。クリックする度に作業が一つずつ元に戻ります。イラストを削除する場合は、パーツリストから目的のイラストを選択して、キーボードの [Delete] キーを押します。



5 写真を入れる場合も、[入れ替え] で操作を行います。パーツリストからグレーのテンプレート画像をクリックして (1)、[Windows フォルダ] にチェックマークをつけて (2)、使いたい画像が保存されているフォルダを選択します (3)。



- 6 入れ替えたい写真をクリックして (1)、
[入れ替え]ボタンをクリックします(2)。
同様の作業で、テンプレートと写真をす
べて入れ替えます。

3 イラストの大きさや位置を調整します



- 7 画面下のパーツリストから変更したいイ
ラストをクリックすると、クリックしたイ
ラストのレイアウト枠にハンドル (■)
が表示されます。

移動する：選択した枠内にマウスポイン
タを合わせると、マウスポインタが
に変わります。
そのままマウスを押した状態で移動させ
る（ドラッグする）と、データが移動し
ます。



大きさを変更する：四隅のハンドルにマ
ウスポインタを合わせると、マウスポイ
ンタが に変わります。
そのままマウスを押した状態で、斜めに
移動させる（ドラッグする）と、データ
の大きさが変わります。



- 8 イラストの大きさや位置の調整が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。

4 「文章」や「差出人」の編集をします



[文章の編集] 画面が表示されます。

- まずは「文章」を編集します。
 パーツリストから変更したい文章をクリックすると右側の文章欄に文章が表示されます (1)。
 使用する書体を [フォント] から選択し、[描画方向] を [縦書き]、[横書き] のどちらかを選択します (2)。
 文章を編集します (3)。



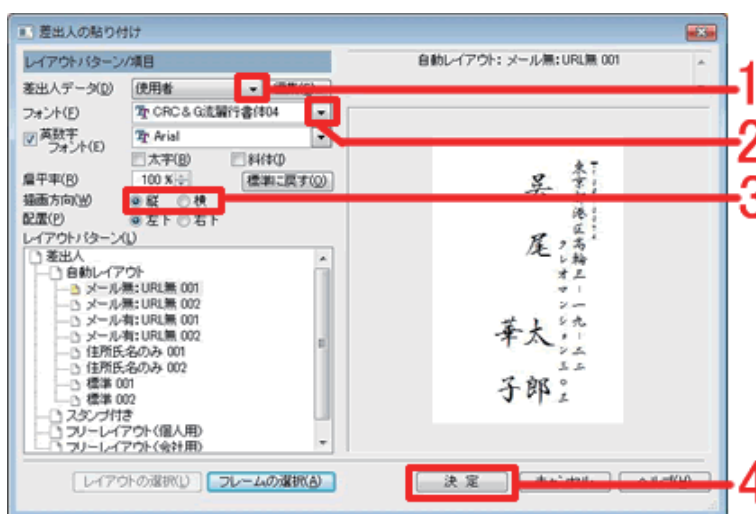
文章を追加する場合

- [追加] ボタンをクリックすると (1)、
 空欄が作成されるので任意の文字を入力します (2)。



9 次に「差出人」の編集をします。

差出人の書体を変更する場合や差出人を変更する場合は、「差出人の貼付」ボタンをクリックします。



「差出人の貼付」画面が表示されます。

貼り付ける差出人を変更する場合は、「差出人データ」の▼ボタンをクリックして、貼り付ける差出人を選択します (1)。

「フォント」の▼ボタンをクリックして、書体を変更します (2)。

「描画方向」を選択して (3)、「決定」ボタンをクリックします (4)。



10 「文章の編集」画面に戻ります。

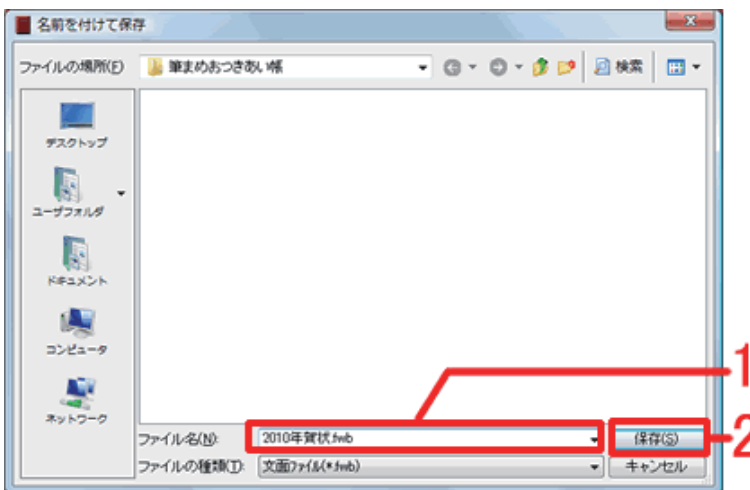
「次へ」ボタンをクリックします。

5 保存します



11 [完了] 画面が表示されます。

作成したデザインを保存しますので、[保存] ボタンをクリックします。



12 [名前を付けて保存] 画面が表示されます。

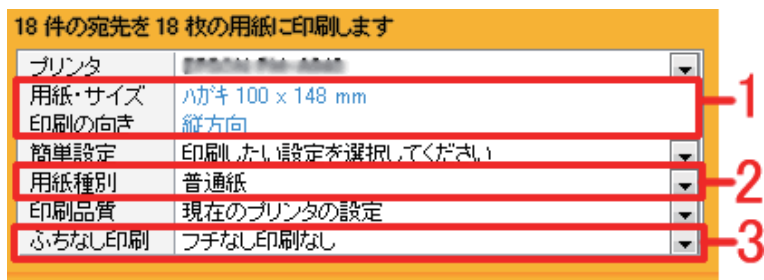
保存する文面デザインのファイル名を入力して (1)、[保存] ボタンをクリックします (2)。

6 印刷します



13 [印刷プレビュー] ボタンをクリックして、印刷される状態を確認します。

確認できたら、[閉じる] ボタンをクリックして、この [完了] 画面に戻ります。



お使いのプリンタから情報を読み込んで表示しています。
プリンタによって表示される項目や設定が異なります。

14 プリンタの設定を確認します。

[用紙・サイズ・印刷の向き] はプリンタから自動で読み込んでいます。設定が異なる場合は、手動で変更してください (1)。

[用紙種別] は、今から印刷する用紙の種類を選択します (2)。

[ふちなし印刷] は、印刷するまわりの白いフチをなくし全面で印刷したい場合は、[ふちなし印刷あり] に変更します (3)。

※ふちなし印刷できるプリンタとできないプリンタがあります。詳しくは、お使いのプリンタメーカー様へお問い合わせください。



15 プリンタの設定を確認します。

[部数] を設定します (1)。

プリンタに用紙をセットし、[印刷] ボタンをクリックすると、印刷が開始されます (2)。

印刷が終了したら、[完了] ボタンをクリックし (3)、[デザインを作る] 画面を終了します。

以上の操作で、デザイン面を作成できます。